

**SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN Y/O CORRECCIÓN DE DATOS**

_____, Sonora, a _____ de _____ de 202_____.

M.E. RAMÓN ANTONIO GASTÉLUM LERMA
SECRETARIO GENERAL DEL SITCECYTES
P R E S E N T E .

AT'N: RAMÓN IVÁN GASTÉLUM BLANCO
SECRETARIO DE FOMENTO A LA VIVIENDA

Por este conducto y de la manera más atenta, me permito saludarle y al mismo tiempo le hago llegar a usted la solicitud de regularización y/o corrección de datos para su gestión ante el INFONAVIT, donde anexo la siguiente documentación:

- | | |
|---|--|
| ☐ Acta de Nacimiento Original del Titular | ☐ Constancia de RFC emitido por el SAT. |
| ☐ Clave Única de Registro de Población CURP. | ☐ Comprobante de domicilio reciente. |
| ☐ Identificación oficial del solicitante (copia). | ☐ Estado de cuenta de afore. |
| ☐ Constancia de Número de seguridad social expedida por el IMSS. | |

Sin otro en lo particular y agradeciendo la atención a la presente, me despido de usted:

A T E N T A M E N T E

Nombre del Solicitante	Firma

Adscripción:	Puesto:
Teléfono:	Correo Electrónico:
Vo. Bo. Delegado (a) Sindical:	